

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 01/07/2025/PT

UMOWA Nr/.../2025/RAR-BP/PT/...

zawarta dnia**2025** r. w Rudzie Śląskiej pomiędzy:

Rudzką Agencją Rozwoju "Inwestor" Sp. z o.o. z siedzibą w 41-700 Rudzie Śląskiej przy ul. Wolności 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000073413 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 641-19-06-691 z kapitałem zakładowym w wysokości 5 100.000,00 PLN, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

Katarzynę Wochnik – Prezes Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym/Zleceniodawcą

a

..... z siedzibą, przy ul.

NIP: REGON reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej Wykonawcą/Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zamawiający/Zleceniodawca oświadcza, że realizuje projekt pt. „Przedsiębiorcza transformacja” nr FESL.10.20-IP.02-07AE/23, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, zwany dalej projektem.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający/Zleceniodawca zamawia, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, opisanego szczegółowo poniżej.
3. Przedmiotem umowy jest ocena formalno-merytoryczna biznesplanów wraz z załącznikami, opracowanymi przez Uczestników/czki projektu, celem pozyskania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ocena przeprowadzana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Przedsiębiorcza transformacja”, dostępnym wraz z załącznikami na stronie www.rarinwestor.pl w zakładce „projekty” oraz Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania 10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).
4. Wykonawca/Zleceniobiorca dokona oceny biznesplanów w liczbie maksymalnej 14-16 egzemplarzy na eksperta.
5. Strony umowy ustalają, że ocena dokonywana będzie w formie zdalnej, po przekazaniu przez Zamawiającego/Zleceniodawcę Wykonawcy/Zleceniobiorcy kompletu dokumentów niezbędnych do oceny.
6. Wykonawca/Zleceniobiorca przed rozpoczęciem oceny merytorycznej wraz z innymi ekspertami zobowiązany jest pisemnie ustalić Standardy oceny biznesplanów, zgodnie z zapisami Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, i przedstawić je Zamawiającemu/Zleceniodawcy.

Projekt „**Przedsiębiorcza transformacja**” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonać oceny w terminie do 3 dni od przekazania mu przez Zamawiającego/zleceniodawcę biznesplanu. W przypadku przekazania jednorazowo więcej niż jednego bizne planu, termin ten ulega wydłużeniu o liczbę dni ustaloną przez Strony umowy.
8. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe do wykonania przedmiotu umowy.
9. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień**2025r.** Terminy realizacji usługi będzie zgodny z wcześniej uzgodnionym przez Strony harmonogramem.
10. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się najpóźniej na dzień**2025 r.** z zastrzeżeniem, że Wykonawca/Zleceniobiorca może wykonać przedmiot umowy wcześniej. W takim przypadku Wykonawca/Zleceniobiorca informuje o tym Zamawiającego/Zleceniodawcę najpóźniej 3 dni po wykonaniu przedmiotu umowy.
11. Wykonując niniejszą umowę Wykonawca/Zleceniobiorca będzie działał z należytą starannością, przestrzegając określonych w niej wymogów, a także przestrzegając wymagań sprecyzowanych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę, w szczególności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, bądź wszelkich wymagań związanych z realizacją Projektu.

§ 2

1. Stawka za ocenę 1 biznesplanu wraz z załącznikami wynosi **brutto**, zgodnie ze złożoną ofertą. Całkowita wartość wynagrodzenia brutto za zrealizowanie usługi oceny będzie wynikać z przemnożenia ilości wykonanych ocen biznesplanów i ich cen jednostkowych, przy czym szacowana wysokość łączna wynagrodzenia wynosi ... zł brutto (słownie: ... złotych). Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzednim obejmuje wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że dokładnie skalkulował wysokość wynagrodzenia uwzględniając zakres wykonywanej usługi, ewentualne koszty wynagrodzenia oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy.
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie iloczyn stawki określonej w ust. 1 oraz liczby przeprowadzonych ocen.
3. Potwierdzenie czasu wykonywania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zadań określonych w §1 będzie dokonywane w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca/Zleceniobiorca będzie prowadził ewidencję wykonywania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) Ewidencja obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana będzie w niej liczba ocenionych biznesplanów przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę we wskazanych dniach.
 - 3) Ewidencję, o której mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca/Zleceniobiorca będzie dostarczał Zamawiającemu/Zleceniodawcy najpóźniej pierwszego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
 - 4) Dane zawarte w ww. ewidencji będą akceptowane przez Zamawiającego/Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i będą podlegać kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający/Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą/Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu/Zleceniodawcy wraz z ewidencją wykonywania umowy, podpisanych kart oceny biznesplanów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ewidencję wykonywania umowy, o której mowa w ust. 3, Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu/Zleceniodawcy co miesiąc, natomiast karty oceny biznesplanu o których mowa w ust. 4 Wykonawca/Zleceniobiorca składa tylko za te miesiące, w których przeprowadzono ocenę biznesplanu.
6. Zamawiający/Zleceniodawca po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 4, dokonuje jej weryfikacji formalnej i merytorycznej w terminie do 10 dni od otrzymania ww. dokumentacji. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest kompletność i poprawność złożonych dokumentów.
7. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego/Zleceniodawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca/Zleceniobiorca niezwłocznie przedkłada fakturę/rachunek.
8. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc, na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę na wskazane konto bankowe.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
10. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorcza transformacja” nr FESL.10.20-IP.02-07AE/23.

§ 3

1. W sytuacji niewykonania lub rażącego naruszenia przez jedną ze stron warunków Umowy, drugiej stronie przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. Strona zamierzająca rozwiązać Umowę w oparciu o powyższy zapis musi o tym pisemnie poinformować drugą stronę wskazując okoliczności, na których opiera się zarzut niewykonania lub rażącego naruszenia przez drugą stronę warunków Umowy.
2. W innych przypadkach każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. Zamawiającemu/Zleceniobiorcy przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy/Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące również dokumenty finansowe. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia prawa wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego/Zleceniodawcy lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2031 i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu/Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
5. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się i będzie stosować się do zasad realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, w szczególności będzie stosować się do zasady

równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz politykami horyzontalnymi dotyczącymi równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

§ 4

1. Zamawiający/Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zamawiający/Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy/Zleceniobiorcy.
3. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy/Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od uprawnienia dotyczącego naliczenia kar umownych.

§ 5

1. Zamawiający/Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Zleceniobiorcą w aspekcie zmiany wartości przedmiotu zamówienia do wysokości 50%, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
2. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Zleceniobiorcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie, terminie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian w umowie o dofinansowanie, jaką Zamawiający/Zleceniodawca zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

§ 6

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie podpisana równolegle z niniejszą umową na zasadach określonych w RODO.

§ 7

1. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o każdej zmianie nazwy i siedziby/adresu oraz o wszelkich zmianach związanych z ich statusem prawnym.
2. Niezawiadomienie o powyższych zmianach spowoduje, że oświadczenia i zawiadomienia nadawcy kierowane do adresata według ostatnich znanych nadawcy danych i pod ostatni znany adres uważane będą za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uznana będzie data pierwszego awizowania

przesyłki poleconej wysłanej adresatowi na ostatni jego adres znany nadawcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają umowy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST), Regulaminy projektu pt. „Przedsiębiorcza transformacja” nr FESL.10.20-IP.02-07AE/23, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego/Zlecniodawcy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający/Zlecniodawca:

Wykonawca/Zleceniobiorca:

.....

.....

Załączniki:

1. Karta oceny biznesplanu
2. Ewidencja wykonywania umowy
3. Oświadczenie o przeszkoleniu z zasad równości szans i niedyskryminacji
4. Upoważnienie dot. przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy)
5. Odwołanie upoważnienie dot. przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy)

Załącznik 1 do umowy na świadczenie usług eksperta oceny biznesplanu w projekcie „Przedsiębiorcza transformacja”

ZAŁĄCZNIK NR 2 do dokumentu: Regulamin wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej – minimalny zakres w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027(FST)

KARTA OCENY BIZNESPLANU

**W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027 (FST)
dla Działania: FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej**

Nr referencyjny biznesplanu:

Tytuł projektu:

Imię i nazwisko Beneficjenta pomocy:

Wnioskowana kwota wsparcia:

Data wpływu biznesplanu:

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
podpis

A.

1. Czy Biznesplan jest poprawnie wypełniony ? Czy zostały wypełnione wszystkie pola w Biznesplanie?

(każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

- ☐ TAK
- ☐ NIE – biznesplan jest odrzucony
- ☐ NIE – biznesplan został skierowany do poprawy

B.

Kategoria Biznesplanu		PYTANIE	Przyzna na liczbę punktów	Maksymal na liczbę punktów (100)	Uwagi/Komentarze
I		POMYSŁ NA BIZNES - ANALIZA MARKETINGOWA		45	
Minimum: 35 pkt	a	Opis produktu/ usługi			
	b	Klienci i charakterystyka rynku, powiązania z sektorem zielonej gospodarki			
	c	Dystrybucja i promocja			
	d	Główni konkurenci			
	e	Strategia konkurencji			

II		POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY		15	
Minimum: 9 pkt	a	Uczestnik posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu			
	b	Uczestnik dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu			

III		OPLACALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA		30	
Minimum: 20 pkt	a	Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym			
	b	Analiza celowości przewidywanych wydatków			
	c	Wykonalność ekonomiczno- finansowa			
	d	Prognoza finansowa			

IV		OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ		10	
Minimum: 6 pkt	a	Przejrzystość, zrozumiałość (ograniczanie sformułowań z języka branżowego), spójność założeń przedsięwzięcia			

Suma uzyskanych punktów:		
Czy biznesplan otrzymał wymagane minimum 70 punktów ogółem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy biznesplan uzyskał minimalną liczbę punktów w poszczególnych kategoriach oceny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

C.

CZY BIZNESPLAN SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE, ABY UZYSKAĆ DOFINANSOWANIE¹?

☐ TAK

☐ NIE

UZASADNIENIE OCENY BIZNESPLANU (MINIMUM 10 ZDAŃ)

¹ UWAGA: Planowana działalność gospodarcza nie może być sektorowo wykluczona z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach Działania FESL.10.20. Weryfikacja w zakresie sektorowego wykluczenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 10.20 będzie odbywać się w oparciu o załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji uczestników.

Kategoria I
Kategoria II
Kategoria III
Kategoria IV

Ostateczna decyzja Eksperta: Rekomendacja pozytywna / negatywna²

Imię i nazwisko Eksperta oceniającego biznesplan

.....

Data.....

Podpis.....

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 do umowy na świadczenie usług eksperta oceny biznesplanu w projekcie „Przedsiębiorcza transformacja”

EWIDENCJA WYKONYWANIA UMOWY NR08/2025/RAR-BP/PT/...
ZAWARTEJ W DNIU2025 r.

BENEFICJENT	Rudzka Agencja Rozwoju INWESTOR sp. z o.o.
NR PROJEKTU	FESL.10.20-IP.02-07AE/23
IMIĘ I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY/ NAZWA WYKONAWCY	
MIESIĄC, ZA KTÓRY SKŁADANA JEST EWIDENCJA	

Lp.	Data	Opis zrealizowanych działań	Liczba ocenionych biznesplanów
1.			
2.			
3.			
RAZEM			

.....
(data i podpis Wykonawcy/Zleceniobiorcy)

Powyższe zestawienie wykonywania umowy sprawdzono i potwierdzono:

.....
(data i podpis sprawdzającego)

Zamawiający oświadcza, że akceptuje treść w/w zestawienia wykonywania umowy.

.....
(data i podpis Zamawiającego/Zleceniodawcy)

Załącznik 3 do umowy na świadczenie usług eksperta oceny biznesplanu w projekcie „Przedsiębiorcza transformacja”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/-am przeszkolony/a z zakresu stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie realizacji projektu „Przedsiębiorcza transformacja”.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10.03.2025 r. i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
podpis

Załącznik 4 do umowy na świadczenie usług eksperta oceny biznesplanu w projekcie „Przedsiębiorcza transformacja”

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r. na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. (RODO) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r. upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu nr FESL.10.20-IP.02-07AE/23-00 „Przedsiębiorcza transformacja”, w zakresie następujących czynności przetwarzania:

1. Realizacja usługi eksperta oceny biznesplanu w ramach powyższego projektu.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* zatrudnienia w Rudzkiej Agencji Rozwoju INWESTOR Sp. z o.o. lub z chwilą jego odwołania.

(czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. ., a także dokumentami regulującymi przetwarzanie danych osobowych w Rudzkiej Agencji Rozwoju INWESTOR Sp. z o.o.¹ i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. , również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności. Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z Rozporządzenia 2016/679, a także art. 266 Kodeksu karnego.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

¹ Nazwa podmiotu wydającego upoważnienie

Załącznik 5 do umowy na świadczenie usług eksperta oceny biznesplanu w projekcie „Przedsiębiorcza transformacja”

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r. odwołuję upoważnienie _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

miejscowość, data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

(miejscowość, data, podpis osoby,
której upoważnienie jest odwoływane)